

Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 605 del 21.03.17

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 133 del 08/08/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ S.C.I.R.S.U.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 51 Data 21/03/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 26-04-2018

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per acconto onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 133 del 08/08/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ S.C.I.R.S.U.

Premesso che la Giunta Municipale con delibera di G.M. n. 133 del 08/08/2016 conferiva incarico all'Avv. Maria Rita Ornella Costa per l'impugnazione innanzi le opportune sedi giudiziarie, del bilancio della S.C.I. in liquidazione anno solare 2012.

Che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 134 del 30/08/2016 sono state impegnate € 5.075,20;

Visto il progetto di fattura in acconto trasmesso dall'Avv. Maria Rita Ornella Costa ed assunto al prot. generale al n. 4491 del 16/03/2017 di € **3.172,00**;

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa per la somma di € **3.172,00** per acconto onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore dell'Avvocato Maria Rita Ornella Costa, la somma di € **3.172,00** per acconto onorari;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2016, Cap. 235 "Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3", Spese per liti, arbitrati, risarcimenti e transazioni, in esecuzione dell'impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 134/2016, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell'Avv. Maria Rita Ornella Costa mediante accredito.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crispi



comune di partinico

Libero Consorzio di Palermo

settore staff SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag.: 4/4

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____;	-	Mandato n° _____ del _____;

Partinico lì, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

**Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano**